



Şehrin Kimlik Kartı

TABELALAR

EKREM ERDEM



ŞEHRİN KİMLİK KARTI

TABELALAR

VE

YÖN LEVHALARI

Ekrem ERDEM

İçindekiler

Şehrin Kimlik Kartı Levhalar	5
Türk Standardları Enstitüsü	18
Kurum ve kuruluşlarda kullanılan tabelalar için kurallar	
Önsöz	19
1. Kapsam	20
2. Terimler ve tanımlar	20
3. Tabela çeşitleri	20
3.1 Kurum tabelası	21
3.2 Dış tabelası	23
3.3 İşaret levhası	23
3.4 Yön levhası	23
3.5 Bilgi levhası	26
3.6 Uyarı levhası	27
3.7 Yasaklayıcı tabela	28
3.8 Talimat tabelası	28
3.9 Tanıtıcı/açıklayıcı tabelalar	29
3.10 Destekleyici tabelası	29
3.11 Diğer tabelalar	29
4. Kurallar	29
4.1 Genel kurallar	29
4.2 Logo ve amblem formatları ile ilgili kurallar	34
4.3 Kurum tabelası ile ilgili kurallar	36
4.4 Dış tabela ile ilgili kurallar	37
4.5 Sponsor tabelası ile ilgili kurallar	39
4.6 Yönlendirme tabelası ile ilgili kurallar	40
4.7 Bilgi tabelası ile ilgili kurallar	42
4.8 Uyarı tabelası ile ilgili kurallar	43
4.9 İşaret tabelası ile ilgili kurallar	43
4.10 Yasaklayıcı işaret bulunan tabela ile ilgili kurallar	43
4.11 Talimat tabelası ile ilgili kurallar	44
4.12 Tanıtıcı/açıklayıcı levhalar ile ilgili kurallar	44
4.13 Diğer tabelalar ile ilgili kurallar	44
Kaynaklar	45

ŞEHRİN KİMLİK KARTI: LEVHALAR

Milleti millet yapan unsurların başında dil gelir. Toplumlar, millet olmayı bir dile sahip olmakla elde eder ve millî varlıklarını da kendi dilleriyle koruyabilirler. Dilini geliştirip zenginleştiremeyen, yabancı dillerin istilalarından koruyamayan milletler ne millî bir kültür oluşturabilir ne de oluşmuş kültürlerini koruyabilirler. Yozlaşma ve yabancılaşma dille sınırlı kalmayarak, zamanla bütün değerlerin yok olmasına ve millî birliğin telafisi imkânsız zararlar görmesine sebep olur. Dili yozlaşan, yabancı dillere karşı bilim, sanat ve eğitimde dilini ihmal ederek kullanmayan, kullandığında da farklı dillerden devşirdiği kelime ilaveleriyle dili yozlaştıran bir milletin, yabancı diller karşısında geleceği ciddi şekilde tehlikeye girer.

Günümüzde dilimize gereken önemi vermiyor, hak ettiği hassasiyeti göstermiyoruz. Türkçemiz her gün biraz daha bozulmakta ve ifade bozukluklarına hemen herkesin konuşmasında rastlanmaktadır. Kelime hazinesi son derece kıt olan gençlerimiz, birkaç yüz kelimeyle günlük hayatlarını idame ettirmekte, yetersizliklerini gizlemek için de araya kulaktan dolma yabancı kelimeleri sıkıştırarak sentetik bir dil üretmektedir. Dilimizin sanat eserlerini, romanlarını, hikâyelerini, şiirlerini anlayamıyorlar ve anlamak

için de çaba göstermiyorlar. Türk dilinin güzellik ve zenginliğinden; kendi dilinde düşünebilme zevk ve onurundan maalesef mahrum bulunuyorlar.

Bu kötüye gidiş, dilimizin yeterince bilinmemesinden ve gücünün farkında olunmamasından kaynaklanmaktadır. Oysa yazı dili olarak 1500, konuşma dili olarak ise yaklaşık 5000 yıllık bir geçmişi olan Türkçe, bugün dünyanın dört bir yanında yaklaşık 250 milyon konuşanıya, dünyanın beşinci büyük dilidir. Daha 1072'de Kaşgarlı Mahmud tarafından yazılan Divan'ü Lugati't-Türk'te yer alan kelime sayısı 8624 iken aynı döneme ait Latince-İngilizce sözlükte bulunan kelime sayısı ise sadece 3000'dir.

Millî birlik ve beraberliğimize göz dikenler; geçmişimizle, kültürümüzle, dinimizle bağımızı koparmak için dilimizi tahrif etmek amacıyla planlı ve programlı çalışmalar yaptılar/yapıyorlar. Tahribatı kurumsallaştırdılar. Hemen herkes bu yıkımın birer unsuru haline getirildi. Bugün, bilerek veya bilme-yerek günlük konuşmalarımızda; "uyum" yerine "adapte", "çaba/gayret" yerine "efor", "büyük" yerine "makro", "küçük" yerine "mikro", "torba" yerine "poşet" ve benzeri pek çok kelimeyi kullanmamız sıradanlaştı. "Evet" in yerini "yes"ler ve "okey"ler alırken, vedalaşmalarımızı da "bye bye"larla yapar olduk. "Rumeli" yerine "Roumelie", "Durak" yerine "Do-Rock" ve "Paşa" yerine "Pasha" gibi Türkçe veya Türkçeleşmiş kelimeleri yabancı dil kurallarına göre yazar olduk. İ'yi AY, M'yi EM, F'yi de EF olarak seslendirince İMF'yi de AYEMEF yaptık ve seslerimizin simgesi harflerimizi de İngilizce seslendirir olduk.

Dildeki yabancılaşma ve yozlaşmanın en yoğun yaşandığı alanların başında tabela kirliliği gelmek-

tedir. Dilimize karşı kayıtsızlık ve özentî, maalesef iş adamlarımızı ve esnafımızı da etkilediğinden üretilen mal ve ürünlerin isimlerinde, ticari unvan ve adlarda yabancılaşma süratle artmaktadır. Şehirlerimizin cadde ve sokaklarını dolaştığımızda; kafamızı kaldırıp etrafınıza şöyle bir baktığımızda, mağaza ve işletmelerin isimlerinde, inşa edilen büyük ve gösterişli binaların, alışveriş ve eğlence merkezlerinin, sitelerin, hastanelerin neredeyse tamamına yakınının tabelasında “**Tavır (tower), pilaza (plaza), sentir (center), rezidans (residence), arena ve hospitil (hospital)**” gibi yabancı kelimeleri görüyoruz.

Yabancı kelime kullanma hastalığı ne yazık ki, kendi ürettiğimiz ve geliştirdiğimiz ürün ve buluşlara bile yansımış durumdadır. Millî olma şuurumuzu bu durumda bile koruyamıyoruz. Ülkemizin önde gelen sanayi gruplarından birisi tarafından, görme engelliler için geliştirilen, “Akıllı Baston” a verilen isme bir



bakar mısınız? **WE WALK**. Yine Türkiye’de bir Türk firması tarafından geliştirilen ilaca da **Ankaferd/BLOOE/STOPPER (Blostopır)** ismi veriliyor.

Türkçe noktasında daha hassas olması gereken kamu kurum ve kuruluşlarımız da özel sektörden çok farklı değil. Atatürk “Türk dilinin, kendi benliğine, aslındaki güzellik ve zenginliğe kavuşması için, bütün devlet teşkilatımızın dikkatli, alakalı olmasını isteriz.” diyerek devlet teşkilatının dikkatini çekmesine rağmen maalesef dil kirliliği, resmi kurumlarımızda da her geçen gün artmaktadır. Bürokrasi tarafından hazırlanan yasa tasarıları ciddi bir dil denetiminden geçmeden yasalaşmakta birçok yabancı kelime kanunlar vasıtasıyla meşrulaşmaktadır.

Yeni dönemde yön levhaları ile kamu kurum ve kuruluş tabelalarında Türk Standartları Enstitüsü standardının uygulamasının yanında; yasaların dili başta olmak üzere, kamunun dili masaya yatırılarak; **ambulans, park** ve **navigasyon** gibi kelimelerin yerine Türkçe karşılıklarının kullanılmasını sağlayacak düzenlemeler yapılmalıdır. Ders kitapları taranarak Türkçede karşılığı bulunan yabancı kelimelerin yerine, toplumun her kesimi tarafından kabul gören kültürümüze mal olmuş kelimeler tercih edilmeli ve bütün bunlar bir politika haline getirilmelidir.

Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan tarafından açıklanan İstanbul Atatürk Havaalanı başta olmak üzere eski statların yerine ‘Millet Bahçeleri’nin yapılması ve kıraathanelerin açılması projelerini böyle bir politikanın habercisi olarak görebiliriz.

Şüphesiz şehirlerimizi gülistana dönüştürecek “Millet Bahçeleri”nin önemi tartışılmaz. Şehirlerimize nefes aldırarak, kimlik ve kişilik kazandıracak

bu bahçeler kadar, isimleri de önemlidir. Millet parkı yerine millet bahçesi ifadesi ezberleri bozmakta, yanlış alışkanlıklara son vermektedir.

Kimin ne zaman ve ne maksatla dilimize soktuğunu bilmediğimiz ve ayrıkotu gibi alışveriş merkezlerinden statlara, yeşil alanlardan çocuk oyun bahçelerine kadar her yeri saran “park kelimesi”nin yerine kendi kültürümüzün kelimesi olan “bahçe”nin tercih edilmesi çok anlamlı bir seçim olmuştur. Bu tercih anadilimizin nefesini kesen gerekli gereksiz yabancı kelime kullanma hastalığına karşı yerli ve millî bir duruştur.

“Millet Bahçeleri” kadar önemli olan diğer bir proje de kıraathanelerdir. Kahvehaneler günümüzde geleneksel işlevini yitirmiş, emeklilerimizin zaman öldürdüğü yerler haline gelmiştir. Gençlerin buluşma mekânları cafeler de kahvehanelerden farklı değil. Hayata yeniden geçirilecek kıraathaneler geçmişte olduğu gibi bir kültür ocağı, bir mektep olacaktır. Okuryazar bile olmayan birçok halk şairimizin her birisi birer kültür yuvası olan köy odalarında ve şehirlerdeki kıraathanelerde yetişmişlerdir. Halk şiiri geleneği bu mekânlarda hayat bulmuş sözlü ve yazılı kültürümüz nesilden nesile buralardan beslenerek ve yaşatılarak günümüze ulaşmıştır.



Cumhurbaşkanımızın bu yaklaşımından herkesin özellikle de yöneticilerimizin ders çıkartması gerektiğine inanıyorum. Bugünden sonra belediyelerimizden parkları bahçe yapmalarını bekliyoruz. Belediyeler, belediye meclislerinden alacakları kararlarla **parkları** hemen **bahçe** yapabilirler. Konuyla ilgili hazırlık yapan belediyelerimiz olduğunu biliyorum, onları da tebrik ediyorum. Bu konuda bir ilki gerçekleştiren **15 Temmuz Millet Bahçesi** nin açılışını geçen aylarda yapan Kahramanmaraş Belediye Başkanımız Sn. M. Fatih Erkoç'u da tebrik ediyorum. Bu arada "Park ve Bahçeler Müdürlükleri" de "Bahçeler Müdürlüğü"ne dönüştürülmelidir. Belediye başkanlarımızın bu konudaki duyarlılıkları tabela kirliliği ile mücadelede de bir milat olacaktır. Bu sayede medeniyetimizin kelimelerinden "**Bahçe**"ye iade-i itibar yapılırken dilimizi itibarsızlaştırmak isteyenlere verilecek en büyük cevap olacaktır. Cumhurbaşkanımıza dil konusundaki duyarlılıklarından dolayı minnettarız.

Yeni dönemde Cumhurbaşkanlığı hükümet sisteminde güzel gelişmeler olacağına ve Cumhurbaşkanımızın bu hassasiyetinin dalga dalga bütün Türkiye'yi kuşatacağına inanıyorum. Bizim gibi Sivil Toplum Kuruluşlarının görevi de yapacakları araştırmalarla, hazırlanacak ayağı yere basan raporlarla bu çalışmalarını desteklemek olmalıdır.

Türkiye Dil ve Edebiyat Derneği kuruluş amacına uygun olarak dile hizmete devam etmektedir. Bu çalışmalar kapsamında Derneğimizin yoğun uğraşları ve kararlı takipleri sonunda nihayet "**Yön Levhaları**" ile "**Kurum ve Kuruluşlarda Kullanılan Tabelalar için Kurallar**" standardı 19 Mart'ta TSE Teknik Kurul'da kabul edildi ve "**TS 13813**" standart

numarasıyla yayımlandı. Derneğimiz bundan önce de F Klavye standardının güncellenmesine ön ayak olmuştu. Derneğimiz bugüne kadar olduğu gibi bundan sonra da dile hizmet çalışmalarını sürdürecektir.

Bu standartla gelişigüzel ve düzensiz yön levhaları ile kurum ve kuruluşların tabelalarına birtakım kurallar getirilmekte; binaların dış yüzeylerine, işyeri önlerine, cadde ve sokaklara asılmış, yabancı kelimelerin kullanıldığı tabelalardan kaynaklanan görüntü kirliliğinin önüne geçilmesi hedeflenmektedir.

Standartın hazırlanmasında, millî ihtiyaçlarımız esas alınırken milletlerarası standartlar da dikkate alınmış, kurum ve kuruluşlarının kurumsal kimlikleri göz önünde bulundurulmuş; bilimsel kuruluşlar, konunun tarafları olan üretici ve tüketici temsilcileriyle iş birliği yapılmıştır.

Bu düzenlemede, yön levhalarının Türkçe olması esas alınmaktadır. Eğer yabancı kelime kullanılmak istenirse Türkçe kelimenin ebatlarının yüzde 25'i büyüklüğünde olacaktır.

Örneğin; **GİRİŞ**, girişin altında dörtte bir oranında **ENTER**, Zemin Yeşil; **ÇIKIŞ**, çıkışın altında dörtte bir oranında **EXIT**, Zemin Yeşil; **KAÇIŞ** kaçışın altında dörtte bir oranında **EXIT**, Zemin Kırmızı olacaktır.

Yeni düzenlemede; tabelaların şehir estetiğini ve mimari dokusunu bozmayacak, şehrin tabii ve tarihi





görünümü ile uyumlu, tarihî özelliğe sahip tabelaların aynen korunması ve tarihi özelliği bulunan binalara konulacak tabelalarda bina mimarisinin dikkate alınması öngörülmüştür.

Tabela ebatlarının binanın büyüklüğü ile orantılı ve binanın mimari özelliğine uygun, iklim şartlarına dayanıklı malzemeden ışıklı veya ışıksız olarak yapılması gerekmektedir.

Birden fazla cephesi olan binaların, en fazla iki cephesine tabela asılması, acil, eczane, hastane ve polis tabelası dışındaki tabelaların bina yüzeyine dik olacak şekilde asılmaması kararlaştırılmıştır.

Tabelaların dil, ırk, cinsiyet, din ve mezhebe dayalı ayrımcılık belirten öğeler içermeyeceği gibi, kamu binalarında, kamu kurum ve kuruluşlarına ait duyuru ve tanıtımlar haricinde reklam içerikli tabelalar bulundurulmaması hükmü getirilmiştir.

Tabelalarda alkollü içki, sigara ve uyuşturucu maddeleri çağrıştıracak ifade ve görüntüler, korku ve batıl inançları içeren ifade ve görüntüler, toplumun acıma duygularını istismar edecek şekilde hasta, bebek, çocuk, yaşlı ve engelliler ile ilgili ifade veya görüntülerin kullanılmaması tespitine yer verilmiştir.

Tabelaların ağaçlara asılmaması, tabela direklerinin engellilerin dolaşımını engellemeyecek ve şehir estetiğini bozmayacak şekilde, tabelanın tek direk üzerine yerleştirilmesi durumunda ise tabelanın alt kenarının yerden olan yüksekliğinin en az 2,25 m olması teknik bir madde olarak yer almıştır.

Levhalarındaki bilgi işaretlerinin dikdörtgen, yasaklayıcı işaretlerin daire ve uyarı işaretlerinin üçgen şeklinde olması kural olarak standart metninde yer almıştır.

Bu kurallarla, uygulamalardaki farklılıklar ortadan kaldırılmakta, ülke genelinde köy, mahalle, cadde, sokak, müze ve ören yeri levhaları ile kamu kurum ve kuruluş tabelalarının zemin ve yazı renkleri, yazı puntoları da standarda bağlanmaktadır. Örneğin bilgilendirme levhalarında zemin turkuaz, yazı ise beyaz renkte olacaktır.

Resmî kurum tabelâlarının zemin rengi, yazının renk ve karakteri, logosunun yeri il ve ilçe müdürlüklerinin nasıl yazılacağına kadar kurallar belirlenmiştir. Örneğin eğitim kurumlarının tabelalarında sol tarafına Millî Eğitim Bakanlığının logosu, il, ilçe adlarından sonra gelmek üzere sırasıyla okulun ismi, okulun türü ve derecesi yazılacak ve varsa okulun amblemi sağ tarafta yer alacaktır.



Sponsorluk/destekçilik tabelasında da sponsorluk hizmeti veren kişi, kurum, kuruluşun logosu, yapılan sponsorluk hizmetinin tanımı ve sponsor kişi/kurum/kuruluşun adının geçtiği bir cümle yer alacaktır.

Kamu kurum ve kuruluşlarınca uyulması gereken diğer kurallar ise;

- Bakanlıklar ile bağlı, ilgili ve ilişkili kurum tabelalarda logoların, sol üst kısımda olması,
- Kurum/kuruluş logosunun orantılı bir şekilde tabelanın sol tarafına ve kurum/kuruluş isminin ise sağ tarafa yerleştirilmesi,
- Kurum/kuruluşun yönetim ve denetiminde olan bina ve tesislerde kullanılan tabelalarda yön gösteren okların sağ tarafta yer alması,
- Bakanlık veya bakanlığa bağlı kurumlarda, T.C. Bakanlık adı ve Teşkilat şemasına uygun olarak alt birimler sırasıyla yazılması,
- Kamu kurum ve kuruluşlara bağlı kurumlarda logo ve amblemin birlikte kullanılması hâlinde ise isim ortada olacak şekilde yerleştirilmesi, hususları özellikle belirtilmiştir.

Levhaların yazımı ve asımı kuralları;

- Tanıtıcı/açıklayıcı levhaların, özellikle Türk Silahlı Kuvvetlerinde kullanılan tesis, bina ve salonlara ismi verilen şahıs ve şehitlerimizin fotoğraflı biyografileri giriş ve çıkışta okunabilecek uygun bir yere; salon ve odalarda ise giriş kapısı sağındaki veya salondaki ilan panosuna asılması,
- Bina giriş kapılarına asılabilecek tabelaların 40x60 cm'den, sağlık kuruluşunun ana yollardan uzak olması sebebiyle konulabilecek bilgi levhalarının 100x80 cm'den, acil tabelasının ise 50x70 cm'den küçük olmaması,

- Kurum tabelalarının zemin rengi, kurum ve kuruluşun kurumsal renklerine uygun olması şeklindedir.

Kamu kurum ve kuruluşlarının özel kuralları sayılmaz ise bu çalışma ülkemizde bir ilk olması açısından önemlidir. Çalışmanın noksanları olabilir, uygulamada birtakım zorluklarla karşılaşılabilir, ancak bilahare yeni talepler dikkate alınarak güncellenebilir. Örneğin TSE Standardının ilanından sonra Cumhurbaşkanlığı hükümet sistemine geçilmesi vesilesiyle bakanlıklar başta olmak üzere yeni sisteme uygun hale getirilerek kamu kurum kuruluşların simgeleri güncellenecektir.

Bu standart ile ülkemizde bu alanda yaşanan karmaşanın son bulacağına, tabelaların yarattığı görüntü kirliliğinin önüne geçileceğine inanıyorum. Bugünden itibaren belediyelerimizin konunun üzerine gitmede, yasaların kendilerine tanıdığı yetkileri kullanmada, daha kararlı ve duyarlı davranacaklarını umuyorum.

Bundan sonra... Bu hususta Türk Standartları Enstitüsü görevini yaptı. TSE Başkanı başta olmak üzere emeği geçen herkesi tebrik ediyorum. Şimdi görev idarelerimizde, öncelikle kurum tabelaları



ile yön levhaları TSE standardına uygun hâle getirilmelidir. Bunun için belediyelerin işyeri ruhsatlarında TSE standartlarına uygunluk şartı aramaları yeterli olacaktır.

Tabela kirliliğinin bu boyutlara gelmesinin en önemli sebebi yerel yönetimlerimizin duyarsızlığıdır. Yöneticilerimizin bu konuda görevlerini yaptıklarını ve duyarlı davrandıklarını söyleyemeyiz. Yasaların kendilerine tanıdığı yetkileri kullanmamış/kullanmamışlardır. Çok az sayıdaki belediyemizin yaptığı çalışmalar ise yetersiz ve mevzii kalmıştır. Mevzuatın günün ihtiyaçlarına cevap verememesi, kurumları bağlayıcı bir standardın olmaması da bir başka sebeptir.

Bu çalışmalardan sonra mevzuatın güncellenmesi ve yapılacak ufak tefek değişikliklerle inşallah ticari alandaki yabancılaşmanın önüne büyük oranda geçilecektir.

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun *“İşyerine asılan ve Türkçe olmayan afiş, tabela ve benzer ilanlardan alınacak ilan ve reklam vergisi on katı olarak alınır. Tabelaların Türkçe olup olmadığı konusunda ihtilaf olması halinde Türk Dil Kurumunun görüşü esas alınır”* ibaresi bir fıkra olarak eklenmelidir.

Markalarla ilgili olarak da yapılacak benzeri düzenlemelerle yabancı isimli firmalardan marka tes-cilinde alınan harçlar on katına çıkarılırken Türkçe isimli firmaların devlet teşviklerinden daha yüksek oranlarda yararlanması sağlanabilir.

Tabela ve markalarda yabancı kelime tercihinde bulunan hemen herkesin kendince bir gerekçesi var. Kimisi dikkat çekmek, bir farkındalık oluşturmak; kimisi de yabancı markalara talebin daha fazla olduğu algısıyla yabancı kelimeleri tercih ediyorlar. Dün belki bütün bunların anlaşılır bir yanı vardı, ama

bugün dünyada birçok ürünümüz kalitesiyle aranır hale geldi, böyle bir mazerete sığınmak kendimize haksızlık, sanayimize ve ülkemize kötülüktür. Günümüzde markaların oluşumunda isimlerden daha çok ürünün ve hizmetin kalitesinin daha belirleyici olduğu unutulmamalıdır. Türk Hava Yolları bugün sektöründe dünyanın parlayan yıldızı olurken bütün engellemelere rağmen turizm ve hazır giyimde geldiğimiz nokta ortadadır. Önemli olan yaptığımız işi sektörünün en iyisi yapabilmektir, bütün mesele bu. Dünya markalarına fason mal üreterek hamallık yapan bir ülke olmaktan çıkarak emeğinin karşılığını alan dünya çapında markaları olan bir ülke olmaktır. Kısa vadeli ticari kaygılarla yabancı bir ismi dünya markası yaptığımızda kendi ülkemizin algısına mı, yoksa kelimesini devşirdiğimiz ülkenin algısına mı hizmet ediyoruz, diye de düşünelim. Markalar kadar ülkemizin de marka değerine katkı verecek tutum ve davranışlar içerisine girmek mecburiyetindeyiz.

Dilimizi kaybederken kavrayışımızı, kavramlarımızı ve bizi millet yapan ruhu kaybettiğimizi unutmamalıyız.

Dünyada söz sahibi olmak isteyen bir milletin öncelikle kendi diline sahip çıkması ve geliştirip zenginleştirmesi gerekir. Unutmayalım ki **2023, 2053 ve 2071** hedeflerimize ulaşmanın yolu hiç şüphesiz ki; zengin ve temiz bir Türkçe ile oluşturacağımız millî kültür, sanat, bilim, eğitim ve her bir ferdin birbirini anladığı bir dilden geçmektedir.

Türkçeye hak ettiği özeni göstermek, milletçe hepimizin görevidir. Özellikle de bu konuda, toplumu etkileme gücünü elinde bulunduran herkese aydınlara ve siyasi liderlere çok daha büyük sorumluluklar düşmektedir.



**TÜRK
STANDARLARI
ENSTİTÜSÜ**

Türk Standardı

TS 13813

Mart 2018

ISC 03.080.30

**Kurum ve kuruluşlarda kullanılan tabelalar
için kurallar**

Rules for signboards used in intitions and organizations

Önsöz

Bu standart, Türk Standardları Enstitüsü Hizmet İhtisas Kuruluna bağlı TK 09 Sanayi Hizmetleri Teknik Komitesince hazırlanmış ve TSE Teknik Kurulunun 19 Mart 2018 tarihli toplantısında kabul edilerek yayımına karar verilmiştir.

Bu standardın hazırlanmasında, millî ihtiyaç ve imkânlarımız ön planda olmak üzere, milletlerarası standartlar ve ekonomik ilişkilerimiz bulunan yabancı ülkelerin standartlarındaki esaslar da göz önünde bulundurularak yarar görülen hallerde, olabilen yakınlık ve benzerliklerin sağlanmasına ve bu esasların ülkemiz şartları ile bağdaştırılmasına çalışılmıştır.

Bu standard son şeklini almadan önce; bilimsel kuruluşlar, üretici/imalatçı ve tüketiciler gibi konunun ilgilileri ile gerekli işbirliği yapılmış ve alınan görüşlere göre olgunlaştırılmıştır.

Bu standardda kullanılan bazı kelime ve/veya ifadeler patent haklarına konu olabilir. Böyle bir patent hakkının belirlenmesi durumunda TSE sorumlu tutulamaz.

1 Kapsam

Bu standart, kurum ve kuruluşlarda kullanılan tabelalar için genel kuralları kapsar.

Bu standart, trafik işaretleri, sağlık ve güvenlik işaretleri ve bunlar ile ilgili levhaları kapsamaz.

2 Terimler ve tanımlar

Bu standardın amacı bakımından aşağıda verilen terimler ve tanımlar uygulanır.

2.1 Kamu kurum ve kuruluşu

Belirli bir kamu hizmetinin yerine getirilmesi amacıyla kurulmuş kamu tüzel kişisidir.

Kayda ait not #: Bu standart metninde bundan sonra "Kurum ve Kuruluşlarda kullanılan tabelalar" ifadesi yerine "Tabela" ifadesi kullanılmıştır.

2.2 Tabela

Tabela, üzerinde tanıtıcı bir yazı, resim, işaret vb. olan metal, cam, ahşap, plastik gibi malzemelerden yapılmış, mesajı net bir biçimde ileterek bilgilendirmeyi ve tanıtmayı amaçlayan levha.

2.3 Logo

Kamu kurum ve kuruluşları ya da hizmetleri birbirinden ayırt etmeyi sağlayan bir ya da birkaç tipografik karakterden meydana gelen bir nevi işaretlemedir.

2.4 Simge

Hizmet veren kurum ve kuruluşlara kimlik kazandıran, kelime özelliği göstermeyen, soyut ya da nesnel görüntülerle ya da harflerle oluşturulan işaretlerdir.

2.5 Renk cetveli (Pantone)

Belli ölçüde standartlaştırılmış renk sunumu sistemidir. Matbaacılık ve baskı teknolojilerinde kullanılan, dört ana rengi temsil eden matbaacılık terminolojisidir.

3. Tabela çeşitleri

Tabela çeşitleri kullanım, yer ve amacına göre aşağıda verilmiştir. Tabelalar birden fazla amaç için kullanılabilir.

3.1 Kurum tabelası

Sabit veya taşınabilir bir mesnet üzerine yerleştirilmiş ve kamu kurum ve kuruluşlarının adını içeren ve bina girişlerine konulan tabela.





T.C.
ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞI



T.C.
GÜMRÜK VE TİCARET BAKANLIĞI



T.C.
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI



T.C.
KALKINMA BAKANLIĞI



T.C.
MALİYE BAKANLIĞI



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI



T.C.
MİLLÎ SAVUNMA BAKANLIĞI



T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI



T.C.
ULAŞTIRMA, DENİZCİLİK VE HABERLEŞME BAKANLIĞI



T.C. BAŞBAKANLIK
HAZİNE MÜSTEŞARLIĞI



T.C.
ULAŞTIRMA, DENİZCİLİK VE HABERLEŞME BAKANLIĞI
KARAYOLLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



TOBB
YÜRÜTME ORGANLARI VE BORSALAR BİRLİĞİ

3.2 Dış tabelası

Sabit veya taşınabilir bir mesnet üzerine yerleştirilmiş kapı dışlarına konulan tabela. Bu tabelalar bina içindeki bağımsız bölümleri belirtmek amacıyla da kullanılabilir.



3.3 İşaret levhası

Sabit veya taşınabilir bir mesnet üzerine yerleştirilmiş ve üzerindeki sembol, renk ve yazı ile özel bir yerin gösterilmesini veya özel bir talimatın aktarılmasını sağlayan tabela.



3.4 Yön levhası

Sabit veya taşınabilir bir mesnet üzerine yerleştirilmiş; gidilecek yere yönlendiren ve kamu kurum ve kuruluşları içinde ziyareti kolaylaştıracak ışıklı veya ışıksız olan tabela.





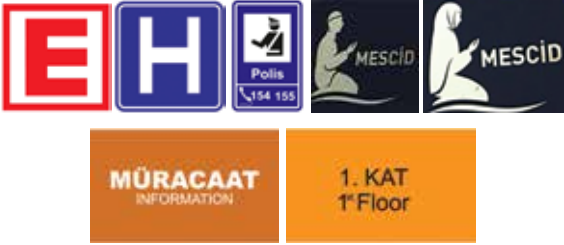
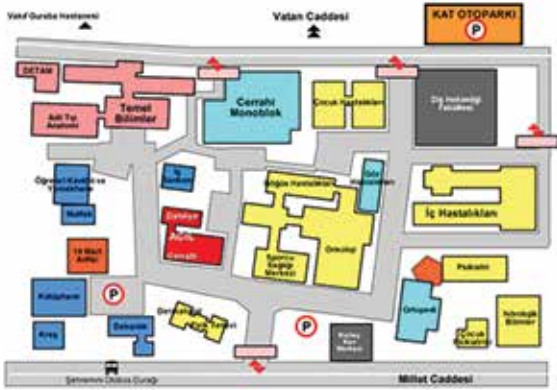
OTELİMİZE HOŞGELDİNİZ	
TOPLANTI SALONU	←
YÜZME HAVUZU	→
SAUNA	→
YEMEKHANE	→
POLİKLİNİKLER	←
LABORATUVARLAR	→
ACİL SERVİS	→

 KAT YERLEŞİM PLANI		
3. KAT	YEMEKHANE	←
	YOĞUN BAKIM ÜNİTESİ	↓
	AMELİYATHANELER	↓
	LABORATUVARLAR	←
2. KAT	BAŞHEKİMLİK	↓
	NÜKLEER TIP	↓
	FİZİK TEDAVİ	↓
1. KAT	ORTOPEDİ	↓
	AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI	←
	PSİKIYATRI	↓
	POLİKLİNİKLER	←
	ACİL SERVİS	←

3.5 Bilgi levhası

Sabit veya taşınabilir bir mesnet üzerine yerleştirilmiş; durumu bildiren ve harita, çizim, fotoğraf, metin vb. dokümanları içeren piktogramlı tabela.





3.6 Uyarı levhası

Sabit veya taşınabilir bir mesnet üzerine yerleştirilmiş ve üzerindeki sembol, renk ve yazı ile uyarı niteliği taşıyan ve/veya tehlikeye sebep olabilecek veya zarar verecek durum hakkında bilgi veren piktogramların yer aldığı tabela.



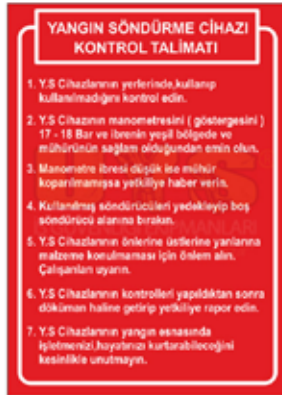
3.7 Yasaklayıcı tabela

Sabit veya taşınabilir bir mesnet üzerine yerleştirilmiş ve üzerindeki sembol, renk ve yazı ile yasak olan bir durumu veya olayın aktarılmasını sağlayan piktogramların yer aldığı tabela.



3.8 Talimat tabelası

Sabit veya taşınabilir bir mesnet üzerine yerleştirilmiş, durum bildiren veya herhangi bir tehlike anında yapılması ve izlenmesi gereken adımlar hakkında bilgi veren tabela.



3.9 Tanıtıcı/açıklayıcı tabelalar

Özellikle Türk Silahlı Kuvvetlerinde kullanılan tesis, bina ve salonlara ismi verilen şahıslar ile şehitlerimiz için açıklama amaçlı kullanılan tabelalar.

3.10 Destekleyici tabelası

Sabit veya taşınabilir bir mesnet üzerine yerleştirilmiş sponsorluk hizmeti veren kişi ve/veya kurum ve kuruluşlar ile ilgili bilgileri içeren tabela.



3.11 Diğer tabelalar

Kamu kurum ve kuruluşlarında sabit veya taşınabilir bir mesnet üzerine yerleştirilmiş, Madde 3.1 ila Madde 3.9'da belirtilenlerden farklı amaçlarla kullanılan tabela.

4 Kurallar

Sabit veya taşınabilir bir mesnet üzerine yerleştirilmiş sponsorluk hizmeti veren kişi ve/veya kurum ve kuruluşlar ile ilgili bilgileri içeren tabela.

4.1 Genel kurallar

Kamu kurum ve kuruluşlarında kullanılan tabelalar ile ilgili genel kurallar aşağıda verilmiştir.

4.1.1 Tabelalar imla ve dil yönünden kusursuz, uygun punto kullanılarak yazılmalı, yazımlarında Türkçe kelimeler kullanılmalı, istenilmesi hâlinde yabancı dilde ifadeler Türkçe metnin altında Türkçe ifadenin yaklaşık %25'i büyüklüğündeki puntolarla yazılmış olmalıdır.

4.1.2 Tabelaların imalatında kullanılacak malzemeler dış etkilere karşı dayanıklı, kirlenme direnci yüksek (kir ve pas tutmama özelliği) ve kolayca temizlenebilecek özellikte saç levha, mermer, ahşap, cam veya plastik vb. malzemedен yapılmış olmalıdır.

4.1.3 Yerleşim alanlarında bulunan kamu kurum ve kuruluşlarına ait ışıklı tanıtım tabelaları çevreyi rahatsız etmeyecek şekilde yerleştirilmelidir.

4.1.4 Yön ve yer gösterici tabelalar aynı levha üzerinde birlikte kullanılabilir.

4.1.5 Tabelaların zemin ve yazı rengi aşağıda belirtildiği gibi olmalıdır.

Tabelalar	Zemin rengi	Yazı rengi
Cadde ve sokak tabelaları	Mavi	Beyaz
Köy tabelaları	Beyaz	Siyah
Muhtarlıklar	Beyaz	Kırmızı
Turistik yerler	Sarı	Siyah
Müze ve ören yerleri	Kahverengi	Beyaz
Sağlık kurumları	Beyaz	Kırmızı

Tabelalar	Zemin rengi	Yazı rengi
Eğitim kurumları		
Okul öncesi eğitim kurumları	Pembe	Siyah
İlköğretim kurumları	Mavi	Siyah
Ortaöğretim kurumları	Sarı	Siyah
Diğer eğitim kurumları	Yeşil	Siyah
Koruma altındaki alanlar	Koyu meşe	Sarı
Özel yerleri gösteren tabelalar	Kendi özel renginde	Kendi özel renginde

4.1.6 Kamu kurumlarının hizmet binaları üzerindeki tabelaların dışında, hizmet binalarının şehir içindeki yerini tarif etmek amacıyla konulacak yönlendirme ve bilgi tabelaları için belediyeden izin alınmalıdır.

4.1.7 Ticaret birimlerinin tanıtıcı levhaları ve reklam amaçlı tabelaları, kamu binaları üzerinde yer almamalıdır.

4.1.8 Tabelalar, birbirinin görüntüsünü engelleyecek şekilde yerleştirilmemelidir. Tabelalar dikey olmamalıdır.

4.1.9 Giriş tabelaları, yaklaşık 50 metre uzaklıktan okunabilecek netlikte, ebatları binanın büyüklüğü ile orantılı ve mimarî özelliğine uygun, iklim şartlarına dayanabilir malzemeden, ışıklı veya ışısız olarak yapılmalıdır.

4.1.10 Tabelaların tarihî özelliği bulunması durumunda aynen korunmalı ve tarihi özelliği bulunan binalarda tabela kullanımı hususunda bina mimarisi dikkate alınmalıdır.

4.1.11 Binanın birden fazla cephesi varsa, en fazla iki cephesine tabela asılabilir. İhtiyaç olması hâlinde diğer cephelere de asılabilir.

4.1.12 Tabelalara binaların ana giriş kapısının sol yanında yer verilir, giriş gölgeliği bulunan binalarda ise gölgelik altına uygulanır. Bu mümkün olmadığı takdirde bina ana giriş kapısı esas alınarak tabela uygun bir yere yerleştirilebilir.

4.1.13 Külliye özelliği taşıyan yerlerde, tabelalar külliye bahçe girişinin uygun bir yerine ve tesisin bölüm ve birimlerini belirten yerleşim planı şeklinde konulmalıdır. Ana giriş (bahçe) kapısında kullanılan tabelaların zemin rengi kurum/kuruluşun kurumsal kimlik renginde düzenlenir.

4.1.14 Tabelalar sade ve anlaşılır olmalı, logo ve yazı dışında başka unsurlar bulundurmamalıdır.

4.1.15 Tabela, büyüklük ve küçüklüğüne göre, kenarlarından yeterli boşluk bırakılarak büyük harflerle (temel harf) ve uygun punto kullanılarak yazılır.

4.1.16 Bina giriş kapılarına asılabilecek tabelalar 40x60 cm'den, sağlık kuruluşunun ana yollardan uzak olması sebebiyle konulabilecek bilgi levhaları 100x80 cm'den, acil tabelası ise 50x70 cm'den küçük olamaz.

4.1.17 Kötü görünümlü, formu bozulmuş, yazısı silinmiş, rengi solmuş tabelalar kullanılmamalıdır.

4.1.18 Acil, eczane, hastane ve polis tabelası dışındaki tabelalar bina yüzeyine dik olacak şekilde asılmamalıdır.

4.1.19 Işık verici vasıtalarla tabelalar süslenmemelidir.

4.1.20 Tabelalarda kurumsal kimlik uygulamasına

paralel olarak kurumsal renk paletindeki renkler kurumsal imajın doğru algılanmasını sağlaması amacıyla baskı renkleri CMYK (Pantone) renk değerlerine uygun olmalıdır.

4.1.21 Yangınla mücadele takımının bulunduğu yerler, işaret tabelası ile kırmızı renkle kalıcı şekilde işaretlenmelidir.

4.1.22 Tabelaların direkleri engellilerin dolaşımını engellemeyecek ve şehir estetiğini bozmayacak şekilde konulmalıdır.

4.1.23 Tabelaların tek direk üzerine yerleştirilmesinde tabelanın alt kenarının yerden olan yüksekliği en az 2,25 m olmalıdır.

4.1.24 Tabelalarda alkollü içki, sigara ve uyuşturucu maddeleri çağrıştıracak ifade ve görüntüler, korku ve batıl inançları içeren ifade ve görüntüler, toplumun acıma duygularını istismar edecek şekilde, hasta, bebek, çocuk, yaşlı ve engelliler ile ilgili ifade veya görüntüler kullanılmamalıdır.

4.1.25 Tabelalar şehir estetiğini ve mimarî dokusunu bozmayacak, şehrin doğal ve tarihî görünümü ile çelişmeyecek, şehrin doğal veya tarihî sit alanını bozmayacak şekilde yerleştirilmelidir.

4.1.26 Tabelalar dil, ırk, cinsiyet, din ve mezhebe dayalı ayrımcılık belirten öğeler içermemelidir.

4.1.27 Kamu binalarında, kamu kurum ve kuruluşlarına ait duyurular ve tanıtımlar haricinde reklam içerikli tabelalar bulundurulmamalıdır.

4.1.28 Külliye içerisinde yer alan kamu binalarının tabelaları, hiçbir şekilde ağaçların üstüne asılmamalıdır.



4.1.29 Tabela üzerinde bilgi işaretleri dikdörtgen, yasaklayıcı işaretler daire, uyarı işaretleri ise üçgen şeklinde olmalıdır.

4.1.30 Kurum ve kuruluşlardaki bilgilendirme levhalarının zemin rengi turkuaz, yazı ise beyaz renkte olmalıdır.

4.2 Logo ve amblem formatları ile ilgili kurallar

Logo ve amblemler belirlenirken kamu kurum ve kuruluşların hizmet alanlarını belirleyen kabul görmüş şekil ve sembollerin kullanılmasına özen gösterilmelidir.

4.2.1 Bakanlıklar ile diğer kurum ve kuruluşlar

4.2.1.1 Bakanlıklar ile bağlı, ilgili ve ilişkili kurumlarda kullanılan tabelalarda bulunan logolar, sol üst kısımda olmalıdır.

4.2.1.1.1 Tabelalarda kurum/kuruluş logosu orantılı bir şekilde bütün tabelaların sol tarafına doğru yerleştirilir. Sağ tarafta ise kurum/kuruluş ismi yer alır.

4.2.1.1.2 Kurum/kuruluşun yönetim ve denetiminde olan bina ve tesislerde kullanılan tabelalarda yön gösteren oklar sağ tarafta yer almalıdır.

4.2.1.2 Bakanlık veya bakanlığa bağlı kurumlarda, T.C. Bakanlık adı ve Teşkilat şemasına uygun olarak alt birimler sırasıyla yazılmalıdır.

4.2.1.3 Kamu kurum ve kuruluşlara bağlı kurumlarda logo ve amblem aynı anda kullanılacak ise isim ortada olacak şekilde yerleştirilir.



4.2.1.4 Ahşap levhalarda kabartma veya oyma ile logo oluşturulabilir.

4.2.2 Sağlık kurum ve kuruluşları

Hastaneler ile 24 saat hizmet veren sağlık kurum ve kuruluşlarında, acil servis girişlerinin belirlenmesi amacıyla, beyaz zemin üzerine ters "C" harfi şeklinde kırmızı hilal ve altında koyu mavi harflerle "ACİL" ibaresinin yer aldığı tabela bulundurulmalıdır.



4.2.3 Eğitim kurumları

Mili Eğitim Bakanlığında kullanılan bakanlık logosu orantılı bir şekilde bütün tabelaların sol tarafına yerleştirilir. Özel isimli okul ve kurum tabelalarında il, ilçe adlarından sonra gelmek üzere sırasıyla özel isim, okulun türü ve derecesi yazılır. Okulun varsa amblemi sağ tarafta yer almalıdır.

4.3 Kurum tabelası ile ilgili kurallar

4.3.1 Bakanlıklar ile diğer kurum ve kuruluşlar

4.3.1.1 Bakanlığın ve diğer kurum ve kuruluşların giriş tabelasının ölçüleri, bina ölçüsü ile orantılı olarak düzenlenmelidir.

4.3.1.2 Kurum tabelalarının zemin rengi, kurum ve kuruluşun kurumsal renklerine uygun olmalıdır.

4.3.1.3 Kapı önü ayaklı tabela zemininde alüminyum levha kullanılmalıdır.

4.3.1.4 Tabelalarda logo, "T.C. Bakanlık" adı, ve teşkilat şemasına uygun olarak alt birimler sırasıyla yazılmalıdır.

4.3.2 Sağlık kurum ve kuruluşları

24 saat hizmet veren sağlık kurum ve kuruluşları, kurum veya kuruluşun acil durumlarda kolayca bulunabilmesi

amacıyla, hizmet binasının çatı katına gündüz ve gece uzaktan görülebilecek boyutta, içeriden ışıklandırılabilen ve yalnızca sağlık kuruluşunun adının yazılı olduğu bir tabela koyabilirler.

4.3.3 Eğitim kurumları

4.3.3.1 Tabelalar, eğitim kurumlarının ana giriş kapısının çıkışa göre sol, girişe göre sağ tarafında yer almalı, yaklaşık 50 metre uzaklıktan okunabilecek büyüklükte olmalıdır.

4.3.3.2 Bakanlık merkez teşkilatı ile taşra teşkilatı, il veya ilçe millî eğitim müdürlükleri ve bünyesinde bulunan okul türü ve uygulanan eğitim alan/dal ve programlarının belirtildiği tabelalar Madde 4.1.5'te belirtilen renklere ve büyük harflerle Türkçe olarak düzenlenmelidir.

4.3.3.3 Özel okul giriş tabelalarında, okulun isminin önünde "özel" ifadesine yer verilmelidir.

4.3.3.4 Azınlık okullarının tabelaları, okulun özel adına, türü ve derecesi ile azınlık adına yer verilerek Türk alfabesiyle yazılır. Yabancı okulların özel adları, okulun ait olduğu millet adı ile birlikte okulun türü ve derecesi kendi dillerinde de yazılabilir.

4.4 Dış tabela ile ilgili kurallar

4.4.1 Bakanlıklar ile diğer kurum ve kuruluşlar

4.4.1.1 Kapı isim levhalarında adın baş harfi büyük, diğer harfleri küçük, soyadının tamamı büyük harf olmalıdır.



YÖNETİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRÜ
Zeynettin KASIMOĞLU

4.4.1.2 Tabelalar kapının girişine göre sağ tarafına ve göz hizasında bir yere konulmalıdır.

4.4.1.3 Alt birim kapı levhalarında üstte birimin adı ve aşağıya doğru çalışanların ad ve soyadları yer almalıdır.

4.4.1.4 Tabelalarda; çalışan ismi ve unvanı, çalışma gün ve saatleri ile irtibat telefon numaraları yer alabilir.

4.4.2 Sağlık kurum ve kuruluşları

4.4.2.1 Kapı isim levhalarında; aile hekiminin ve aile sağlığı elemanının adı, soyadı, unvanı, aile hekimliği biriminin adı ve telefon numarası olmalıdır. Aile hekimi isterse cep telefonu numarasını da ekleyebilir.

4.4.2.2 Tabela, yerden 160 cm yükseklikte ve kullanılan odanın giriş kapısının sağ tarafına asılmalıdır.

AİLE HEKİMİ/HEKİMLERİ	
1. Aile hekiminin adı, soyadı:	
2. Aile hekiminin adı, soyadı:	
3.:	
AİLE AĞIZ SAĞLIĞI MERKEZİ ÇALIŞMA SAATLERİ Hafta içi 08:00-17:00	AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ TLF. NO:

4.4.3 Eğitim kurumları

Sınıf tabelalarında rakam kullanılarak sınıf düzeyi belirtilir. Bir sınıfın birden fazla şubesinin bulunduğu durumlarda, rakamın yanında alfabetik sıra takip edilerek büyük temel harflere de yer verilir.

4.5 Sponsor tabelası ile ilgili kurallar

4.5.1 Bakanlıklar ile diğer kurum ve kuruluşlar

4.5.1.1 Bakanlık ve diğer kurum, kuruluşlarda sponsorluk hizmeti alınmışsa sponsor tabelası, diğer tabelaların malzeme kalitesi ile aynı olmalıdır.

4.5.1.2 Sponsor tabelasının boyutları, bina içinde kullanılan diğer tabelaların boyutları ile aynı veya daha küçük olmalıdır.

4.5.1.3 Bakanlık ve diğer kurum ve kuruluşların, bina girişine asılacak sponsor tabelası en üstte kurumun giriş tabelası olmak şartıyla, en fazla 4 cm aralıklarla alt alta sıralanmalıdır.

4.5.1.4 Sponsorluk tabelasında, Türkiye Cumhuriyeti kısaltması (T.C.), sponsorluk hizmeti veren kişi, kurum, kuruluşun logosu, yapılan sponsorluk hizmetinin tanımı ve sponsor kişi/kurum/kuruluşun adının geçtiği bir cümle yer almalıdır.

4.5.1.5 Sponsor tabelasının içinde hiçbir süsleyici unsur kullanılmamalıdır.

4.5.1.6 Bakanlık ve diğer kurum ve kuruluşlar birden fazla sponsorluk hizmeti almış ise sponsor tabelaları ilgili birimin girişine toplu olarak konulmalı ve alınan sponsorluk hizmetinin bedeli ile doğru orantılı olarak ilgili birimin uygun noktalarına sponsor tabelaları yerleştirilmelidir.

4.5.1.7 Bakanlık ve diğer kurum ve kuruluşlarda özel proje ve uygulamalar için özel olarak tasarlanmış tabela ve afişlere yer verilebilir. İlgili makam onayı alınarak bu özel tabela ve afişler sponsorluk hizmeti alımında yapılacak olan protokolde belirlenmelidir.

4.5.1.8 Sponsor tabelasının ilgili yerde kalış süresi sponsorluk hizmeti alınırken yapılacak olan protokolde belirtilir.

4.5.2 Sağlık kurum ve kuruluşları

Sağlık kurumlarında sponsor tarafından tefriş edilmiş mekânın kapısına veya birim girişine asılan tabelalarda sponsor bilgisi yer almalıdır.

4.5.3 Eğitim kurumları

Eğitim kurumlarında sponsor tarafından tefriş edilmiş mekânın kapısına ya da birim girişine asılan kapı levhası veya birim levhasında sponsor bilgisi yer almalıdır.

4.6 Yönlendirme tabelası ile ilgili kurallar

4.6.1 Bakanlıklar ile diğer kurum ve kuruluşlar

4.6.1.1 İlgili bakanlık, kurum ve kuruluşların ve alt birimlerin kampüs alanı içerisinde kullanacakları yönlendirme levhaları, logolar sol tarafta yer alacak şekilde tasarlanmalıdır.

4.6.1.2 Yönlendirme tabelaları kurum/kuruluşun kılavuzunda belirlenen zemin rengine uygun olmalıdır.

4.6.1.3 İlgili bakanlık ve diğer kurum ve kuruluşların alt birimleri için kampüs alanı içerisinde kullanacakları yönlendirme tabela boyutları bina ve/veya kampüs boyutlarına göre ihtiyaç duyulan ebatlarda olmalıdır.

4.6.2 Sağlık kurum ve kuruluşları

4.6.2.1 Sağlık birimlerinde kat bilgisi ve/veya yön göstergesi ile birim adlarının yer aldığı levhalar bulunmalıdır.

KAT YERLEŞİM PLANI	
3. KAT	YEMEKHANE —
	YOĞUN BAKIM ÜNİTESİ
	AMELYATHANELER
	LABORATUVARLAR —
2. KAT	BAŞHEKİMLİK
	HÜKLEER TIP
	FİZİK TEDAVİ
1. KAT	ORTOPEDİ
	AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI —
	PSİKİYATRİ
	POLİKLİNİKLER —
	ACİL SERVİS —

4.6.2.2 Tabelalar, ilgili bakanlık ve alt birimlerine ait sağlık kuruluşları kullanacakları yönlendirme tabela boyutları bina ve/veya kampüs boyutlarına göre ihtiyaç duyulan ebatlarda olmalıdır.

4.6.2.3 Tabelalar çalışan doktor odası, toplantı salonu, laboratuvar ve benzeri bölümlere yön verecek şekilde sağlık kuruluşu girişinde yer almalıdır.

4.6.3 Eğitim kurumları

4.6.3.1 Bakanlık birimlerinin yerleşimindeki birimi, bölümü, katları gösteren tabelalarda, logoya tabelanın sonunda yer verilmeli ve yön gösteren oklar sağ tarafta yer almalıdır.

4.6.3.2 Bakanlık taşra teşkilatı, il veya ilçe millî eğitim müdürlükleri ve bünyesinde bulunan okul türü ve uygulanan eğitim alan/dal ve programlarının bulunduğu alan içerisinde derslik, atölye, pansiyon, spor salonu, toplantı odası, öğretmenler odası, kütüphane, laboratuvar vb. bölümleri gösteren tabelalar yer almalıdır.

4.7 Bilgi tabelası ile ilgili kuralları

4.7.1 Bakanlıklar ile diğer kurum ve kuruluşlar

4.7.1.1 Tabelada, kat planı ve birim adı bulunmalı ve kat planı anlaşılabilir şekilde zemin üzerine yerleştirilmelidir.

4.7.1.2 Tabela boyutları ve açısı ihtiyaç duyulan büyüklükte olmalı ve üzerindeki bilgiler okunabilecek şekilde şeffaf yapıya sahip çerçeve içerisine yerleştirilmelidir.

4.7.1.3 Bina içerisinde kullanılması hâlinde bilgi tabelaları asansör veya kat merdiven çıkışında uygun bir yere yerleştirilmelidir.

4.7.2 Sağlık kurum ve kuruluşları

Ana yollardan uzakta yer alan sağlık kurum ve kuruluşlarının kolayca bulunabilmelerine yardımcı olmak amacıyla, kurum ve kuruluşların faaliyet gösterdikleri binanın bulunduğu cadde veya sokak girişlerine birer tane olmak üzere, yalnızca sağlık kuruluşunun adının, muayenehanelerde ise hekimin adının yazılabileceği en fazla iki adet bilgi levhası konabilir.

4.7.3 Eğitim kurumları

4.7.3.1 Bakanlık birimlerinde bulunan derslik, atölye, pansiyon, spor salonu, toplantı odası, öğretmenler odası, kütüphane, laboratuvar ve benzeri bölümleri gösteren tabela kapı girişlerinde yer almalıdır.

4.7.3.2 Tabelalar ilgili bölüm/oda/sınıf kapısı koridora ve sol tarafa açılıyorsa kapının sağına, kapı koridora sağ tarafa açılıyorsa kapının sol tarafına monte edilmelidir.

4.8 Uyarı tabelası ile ilgili kurallar

4.8.1 Bakanlıklar ve diğer kurum ve kuruluşlar

Bakanlık ve diğer kurum ve kuruluşlarda; çalışma alanları veya kişilerin iş/işlemlerine göre uyarı niteliği taşıyan, tehlikeye sebep olabilecek veya zarar verebilecek durum hakkında bilgi veren tabelalar bulunmalıdır.

4.8.2 Sağlık kurum ve kuruluşları

Sağlık kurum ve kuruluşlarında çalışan personel ve/veya hastalar tarafından yeterli sayıda uyarı tabelası, rahatlıkla görülebilecek ve okunabilecek noktalara konulmalıdır.

4.8.3 Eğitim kurumları

Yeterli sayıda uyarı tabelası eğitim kurumlarındaki ilgili kişiler tarafından rahatlıkla görülebilecek ve okunabilecek noktalara konulmalıdır.

4.9 İşaret tabelası ile ilgili kurallar

4.9.1 Bakanlıklar ve diğer kurum ve kuruluşlarda bulunan işaret tabelaları mümkün olduğunca sade ve temel ayrıntıları içermelidir.

4.9.2 Bakanlık ve diğer kurum ve kuruluşlarda kullanılan işaret tabelalarında kabul görmüş piktogramlar kullanılmalıdır.

4.10 Yasaklayıcı işaret bulunan tabela ile ilgili kurallar

4.10.1 Bakanlıklar ve diğer kurum ve kuruluşlar

Bakanlıklar ile diğer kurum ve kuruluşlarının girişinde veya içerisinde en az iki adet sigara içilmez yasaklayıcı tabelası konulması zorunludur.

4.10.2 Sağlık kurum ve kuruluşları

Sağlık kurum ve kuruluşlarında özel bir tehlike arz eden yerlerin (tıbbi görüntüleme yerleri vb.) ve tehlikeli cisimlerin hemen yakınına, engeller dikkate alınarak, görüş seviyesine uygun yükseklik ve konumda, iyi aydınlatılmış, erişimi kolay ve görünür bir şekilde yasaklayıcı tabela yerleştirilmelidir.

4.10.3 Eğitim kurumları

Eğitim kurum ve kuruluşlarında özellikle öğrenciler için tehlikeli olabilecek yerlerin ve tehlikeli cisimlerin hemen yakınına, genel tehlike arz eden yerlerin girişine, öğrencilerin görüş seviyesine uygun yükseklik ve konumda, iyi aydınlatılmış, öğrenciler tarafından kolaylıkla görülebilecek bir şekilde yasaklayıcı tabela yerleştirilmelidir.

4.11 Talimat tabelası ile ilgili kurallar

Acil durumlarda ve/veya özel durumlarda insanların yapması gereken iş ve işlemler bu tabelalarda basit, anlaşılır, kısa, okunaklı cümlelerle ifade edilmelidir.

4.12 Tanıtıcı/açıklayıcı levhalar ile ilgili kurallar

Tanıtıcı/açıklayıcı levhalar, özellikle Türk Silahlı Kuvvetlerinde kullanılan; tesis, bina ve salonlara ismi verilen şahıslar ile şehitlerimiz için tesis/bina girişlerinde giriş ve çıkışta okunabilecek uygun bir yere; salon ve odalarda ise giriş kapısı sağındaki veya salondaki ilan, panoya asılır. Üzerinde fotoğraf ile birlikte biyografi yer alır.

4.13 Diğer tabelalar ile ilgili kurallar

Diğer tabelalar ile ilgili kurallar, kurumun kurumsal yapısı ve kimliğine uygun bir şekilde tasarlanmış, ihtiyaç doğrultusunda ve çevreye zarar vermeyecek bir şekil ve konumda hazırlanmalıdır.

Kaynaklar

- [1] Sağlık ve Güvenlik İşaretleri Yönetmeliği
- [2] Kurum ve Kuruluşların Kurumsal Kimlik Kılavuzu
- [3] Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Tabelaları Yönetmeliği
- [4] Belediyelerin Reklam, İlan ve Tanıtım Yönetmelikleri
- [5] Trafik İşaretleri Hakkında Yönetmelik

